



Evangelische
Kirchengemeinde
Besigheim

www.besigheim-evangelisch.de

Die Evang. Kirchengemeinde Besigheim
sucht zum 1. Juli 2019 eine/n

Pfarramtssekretär/in (m/w/d) mit 35 % = 14 Wochenstunden

Zu den Aufgaben gehören: Empfang von Besuchern, Erteilung von Auskünften, Vermittlung von Kontakten, Schriftverkehr, Veröffentlichungen, Führen der Kirchenbücher (mit EDV), sonstige organisatorische Tätigkeiten.

Wir bieten: Engagiertes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen, einen selbstständigen Arbeitsbereich, sachgerechte Einarbeitung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Anstellung entsprechend TVÖD.

Wir erwarten: Freude am Umgang mit Menschen, kaufmännische Ausbildung bzw. eine entsprechende Qualifikation, Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise, Sicherheit im Umgang mit Texten aller Art, sehr gute Kenntnisse in MS Office, Offenheit für weitere Anwendungen, Arbeitszeit nach Absprache auch nachmittags. Wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Landeskirche in Württemberg oder in einer anderen Gliedkirche der Ev. Kirche in Deutschland.

Wir freuen uns über aussagefähige **Bewerbungen** bis zum 30. April 2019 an die Evang. Kirchengemeinde Besigheim, Dekan Eberhard Feucht, Pfarrgasse 3, 74354 Besigheim, Tel. 07143 80500, E-Mail: Dekanatamt.Besigheim@elkw.de